

## Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace

Nýdek 293

tel.: 558 555 133, 604 567 113; e-mail: [zsnydek@email.cz](mailto:zsnydek@email.cz)



# Vnitřní řád školní jídelny

## 1. Provozní doba ve školní jídelně

Začátek a konec výdeje obědů je stanoven na dobu od 10:45 do 13:50 hodin (pondělí až pátek), pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak.

Výdej obědů, není-li v mimořádných případech stanoveno jinak:

### ***Výdej obědů dětem a zaměstnancům základní školy a mateřské školy:***

- od 11:15 do 11:40 – výdej dětem mateřské školy a zaměstnancům školy
- od 11:40 do 12:10 – výdej dětem základní školy a zaměstnancům školy
- od 12:35 do 13:00 – výdej dětem základní školy a zaměstnancům školy
- od 13:30 do 13:40 – výdej dětem základní školy a zaměstnancům školy

### ***Výdej obědů do jídelnosičů (všem strážníkům a rodičům nemocných dětí):***

- od 10:45 do 11:10 – výdej do jídelnosičů pro všechny strážníky a rodiče nemocných dětí
- od 12:10 do 12:20 – výdej do jídelnosičů pro všechny strážníky a rodiče nemocných dětí
- od 13:40 do 13:50 – výdej do jídelnosičů pro všechny strážníky a rodiče nemocných dětí

U výdeje obědů mají vždy přednost děti a zaměstnanci školy, kteří obědvají v jídelně.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou stanoveny takto:

pondělí – pátek      od 7:00 do 11:15

Pracovní doba školní jídelny je stanovena takto:

pondělí – pátek      od 6:30 do 14:30

Provoz školní jídelny je v době mimořádných situací uzavřen.

## 2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Ve školní jídelně se může strávnick začít stravovat na základě vyplnění přihlášky ke stravování.

Strávnicki jsou automaticky přihlášení ke stravování při zakoupení čipu ke stravování u vedoucí školní jídelny.

Strávnicki si musejí hlídat své odhlášky.

Odhlašování i přihlašování stravy se provádí v pondělí do 7:00 na tento den a do 14:00 téhož dne na den následující. V ostatní dny taktéž do 14:00 na den (dny) následující.

Odhlašování i přihlašování obědů se provádí v aplikaci eStrava, kde si ve vybrané školní jídelně (konkrétně naší Nýdek 0056) strávnick po zadání svého kódu (číslo čipu) a svého hesla (jméno + příjmení + číslo čipu = vše dohromady a malými písmeny) přihlásí i odhlásí oběd (obědy).

Odhlašování i přihlašování stravy lze také provést:

- telefonicky na tel. číslech: 558 555 140, 558 555 141, 603 480 330;
- posláním SMS na tel. číslo 603 480 330;
- e-mailem na adresu [sjnydek@volny.cz](mailto:sjnydek@volny.cz).

Žáci a děti mateřské školy mají nárok na dotovanou stravu v době pobytu ve škole a v mateřské škole.

V době nemoci je vydán oběd za dotovanou cenu do čistých a suchých jídlonosičů nebo do nádob k tomu určených (z bezpečnostních důvodů nelze vydávat oběd do skleněných nádob) pouze první den. Jídlonosič je povinen zákonný zástupce rozložit na výdejní okénko a po naplnění si ho opět sám složit. Je možné si brát obědy do jídlonosiče i během nemoci či nepřítomnosti dítěte ve škole, ale pouze za cenu obědu pro cizí strávnicky, tedy za 90 Kč.

Zakoupený oběd musí být odebrán jednotně (buď konzumace celého obědu v jídelně, nebo celý oběd do jídlonosiče).

Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že strava nemůže být ve školní kuchyni připravena, budou všichni strávnicki na daný den automaticky odhlášeni.

V případě plánovaných školních výletů apod. provede hromadnou odhlášku obědů třídní učitel, a to nejpozději 3 dny před konáním akce.

### 3. Úhrada úplaty za stravování

Úhrada úplaty za stravování je splatná do 10. dne stávajícího kalendářního měsíce a lze ji provést následujícími způsoby:

a) bezhotovostní platbou – strávník/zákonný zástupce strávníka:

- zajistí si povolení k inkasu ze svého účtu na účet našeho zařízení s názvem Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace, Nýdek 293, 739 96 → číslo bankovního účtu: 3047963/0300;
- dá souhlas k inkasnímu způsobu platby a nastaví limit platby inkasa dle domluvy s vedoucí školní jídelny.

Vyúčtování bude prováděno vždy následující měsíc k danému dni. Přeplatek se vždy odečte od následující platby.

b) hotovostní platbou – strávník/zákonný zástupce strávníka uhradí stravné na daný měsíc u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování za neodebranou stravu je odečteno v platbě na následující měsíc.

Strávníci, kteří nemají zapláceno stravování na daný měsíc, se stávají dlužníky.

### 4. Úplata za stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou děti/žáci zařazeni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození v daném školním roce.

Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

#### Cena obědů pro jednotlivé kategorie strávníků:

kategorie – děti	do 6 let	48 Kč
	(celodenní včetně nápoje: přesnídávka 12 Kč, oběd 24 Kč, svačina 12 Kč)	
kategorie – děti	7 let	49 Kč
	(celodenní včetně nápoje: přesnídávka 12 Kč, oběd 25 Kč, svačina 12 Kč)	
kategorie – žáci	7 až 10 let	33 Kč
kategorie – žáci	11 až 14let	34 Kč
kategorie – žáci	15 až 16let	35 Kč
dospělí zaměstnanci		37 Kč
cizí strávníci		90 Kč

## **5. Úplata provozních a mzdových nákladů**

Provozní a mzdové náklady za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti dítěte ve výši 35 Kč se budou účtovat vždy následující měsíc po neodhlášené nepřítomnosti hotově při platbě v hotovosti.

Strávníkům, kteří hradí stravování bezhotovostně, bude tato částka připočítána k platbě navíc.

## **6. Identifikace strávníka**

Strávník u výdejního okénka přiloží svůj čip k registračnímu zařízení. Pokud čip zapomene, nahlásí personálu kuchyně jeho číslo. Při ztrátě čipu si strávník zakoupí u vedoucí školní jídelny nový, v hodnotě 100 Kč.

Při ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu strávník vrátí čip vedoucí školní jídelny a bude mu vyplacena jeho hodnota.

## **7. Organizace provozu**

V době výdeje obědů dětem a zaměstnancům školy je do jídelny z bezpečnostních důvodů zákaz vstupu rodičů a cizích strávníků.

V době výdeje obědů se do jídelny z hygienických důvodů nevydává.

V jídelně je zajištěn po celou dobu stravování dětí dozor prostřednictvím pedagogického pracovníka dle vyvěšeného rozpisu na nástěnce v jídelně.

Pedagogický dozor:

- dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
- organizuje vstup žáků do jídelny, odběr stravy a bezpečnost prostředí
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
- zamezuje vstup rodičů žáků do školní jídelny – výdej jídel do jídelny pro nemocné žáky probíhá ve vyhrazenou dobu

Všichni strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru.

V případě potřeby se žáci obrazejí na pedagogický dozor.

Na oběd přivádí děti vyučující učitel. Do jídelny vstupují děti v přezůvkách a pouze na vyzvání pedagogického dozoru nebo jiného zaměstnance školy.

Pokud žák neobědvá, nemá do jídelny přístup.

V jídelně se žáci chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Z důvodu bezpečného pohybu po školní jídelně žáci respektují systém řazení při výdeji obědů.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.

Strávník si naleje polévku z nádoby připravené na stole (mladším žákům nalévá polévku vyučující) a sedne si k volnému místu u stolu. Pro hlavní jídlo si strávníci přicházejí k výdejnímu okénku.

Porce oběda se celá konzumuje u stolu, zásadně vsedě. Pokud žák sní svou porci, má možnost dostat bezmasý přídavek. Moučnick i ovoce si strávníci mohou odnést s sebou a neznečišťují s nimi vnitřní prostory nebo okolí školy. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda.

Použitá nádobí žáci odevzdávají na sběrné okénko, kde se o zbytek postarají kuchařky, a poté ihned opustí jídelnu.

Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice).

Za škodu na majetku, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Děti mateřské školy přicházejí do jídelny s učitelkami, které je usadí ke stolu a jídlo jim přinesou. Děti MŠ chodí na obědy první, ještě před příchodem dětí ZŠ – v době od 11:15.

Cizím strávníkům zajišťuje přívaz oběda obecní úřad. Personál obce k tomu účelu určený přiváží ještě před výdejem všech strávníků jídlonosiče, které si na výdejním okénku na tácky rozloží a po nandání jídla zase zpět sami složí a odvezou. Část cizích strávníků si pro obědy chodí sama za stejných podmínek.

Jídelní lístek je k dispozici vždy na 7 dní na nástěnce v jídelně, u kanceláře školní jídelny, u sborovny školy, v mateřské škole na vývěsce školní jídelny a na 14 dní na webových stránkách školy ([www.zsnydek.cz](http://www.zsnydek.cz)) a v aplikaci eStrava.

Změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána na jídelním lístku.

U jídelního lístku v jídelně je vyvěšen SEZNAM ALERGENŮ, který je rovněž vypsán u každodenního menu podle vydaných potravin k vaření.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny spolu s vedením školy.

Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák doзору v jídelně, nebo personálu školní jídelny.

Personál školní jídelny dbá na bezpečnost žáků v jídelně, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Za čistotu stolů během výdejní doby a po ukončení výdeje zodpovídá personál kuchyně, za čistotu podlahy po obědě zodpovídá uklízečka školy.

Personál kuchyně se řídí opatřeními plánu kritických bodů HACCP.

## **8. Další opatření**

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen k přímé spotřebě.

Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě do 4 hodin od dokončení úpravy.

Při odběru jídla do jídlonosiče nebo do nádob k tomu určených (z bezpečnostních důvodů nelze vydávat oběd do skleněných nádob) musí být nádoby čisté a suché, případně dezinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Zakoupený oběd musí být odebrán jednotně (buď konzumace celého obědu v jídelně, nebo celý oběd do jídlonosiče).

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu se školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb.).

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 282/2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, včetně následných změn a doplňků a dalšími právními předpisy souvisejícími se školním stravováním.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Vypracovala: Dagmar Lisztwanová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Kateřina Bruková, ředitelka školy