

Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace

Nýdek 293

tel.: 558 555 133, 604 567 113; e-mail: zsnydek@email.cz

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Nýdek, příspěvkové organizace (dále jen ředitelka školy) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, dále dle § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), a dítěti, kterému byl povolen odklad školní docházky.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku mateřské školy vzdělávají vždy bezúplatně.

Děti, které budou žádat o předčasný zápis k povinné školní docházce, budou hradit částku v plné výši.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto

termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **550 Kč** na příslušný kalendářní měsíc **pro školní rok 2024/2025** pro každé zapsané dítě od 1. 9. 2024.

Dochází-li dítě pouze 2x týdně do mateřské školy, částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **350 Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro **školní rok 2024/2025**.

Pokud je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na 4 hodiny denně, částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se nesníží a činí **550 Kč** na příslušný kalendářní měsíc **pro školní rok 2024/2025**.

V případě několikadenní absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací. V případě dlouhodobé absence dítěte v mateřské škole (např. lázeňský pobyt) se úplata nevybírání.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, případně bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu dní omezení nebo přerušení provozu vůči celkovému počtu dní v příslušném měsíci.
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce předložením originálu písemného oznámení (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě) nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče nebo čestným prohlášením do 10. dne v kalendářním měsíci. Potvrzení vydané příslušným úřadem nebo čestné prohlášení, kde je vždy přesně uveden důvod osvobození od úplaty/snížení úplaty, dokládá zákonný zástupce čtvrtletně.

Ředitelka rozhoduje o osvobození od úplaty na základě písemné žádosti zákonného zástupce (Žádost o osvobození od úplaty viz webové stránky školy www.zsnydek.cz).

- (2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce prokázal.
- (3) Plátce je povinen neprodleně hlásit jakoukoliv změnu, která povede ke zrušení osvobození od úplaty.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata na kalendářní měsíc je splatná do 10. dne kalendářního měsíce, kterého se úplata týká, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úhrady.
- (2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy: 3047963/0300 – variabilní symbol stanoví vedoucí školní jídelny.
- (3) Platbu úplaty lze uhradit i v hotovosti nebo kartou u paní ekonomky vždy však po předchozí domluvě.
- (4) Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být po předchozím písemném upozornění docházka dítěte do mateřské školy ukončena.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu (viz právní výklad MŠMT č. 1/2006, stanovisko č. 6).
- (2) Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a dále pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v nadepsané škole.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Schválila: Mgr. Kateřina Bruková, ředitelka školy