

Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace

Nýdek 293

tel.: 558 555 133, 604 567 113; e-mail: zsnydek@email.cz



Školní řád základní školy

Obsah:

A Úvod

B Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Práva žáků

Povinnosti žáků

Práva zákonných zástupců žáků

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

C Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

Školní budova

Školní družina

Školní jídelna

D Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilím

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Záznam o školním úrazu

Ochrana před sociálně patologickými jevy

E Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

F Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
 - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
 - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 3.2 Stupně hodnocení chování
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 7.1 Komisionální zkouška
 - 7.2 Opravná zkouška
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A Úvod

K návštěvě této školy se žák se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání – tj. svobodně se rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. a jeho novely č. 472/2011 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce.

Školní řád je určen žákům školy, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům Základní školy a mateřské školy Nýdek.

Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu (žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy) a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, návštěva kulturních a sportovních akcí, jízda dopravními prostředky, chování na veřejnosti apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., a její novely č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojitý postih.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy, jejich zákonní zástupci, všichni zaměstnanci školy a jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na třídnických hodinách na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, webových stránek školy a třídních schůzek. Ředitel školy seznámí zaměstnance školy se školním řádem na aktuální poradě zaměstnanců školy.

O případných změnách, úpravách ve školním řádu v průběhu školního roku jsou všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy včas a prokazatelně informováni.

B Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, služby školní družiny a školní jídelny,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
- dle svých potřeb přiměřeným způsobem jednat s třídním učitelem, jednotlivými vyučujícími a vedením školy o problémech vzdělávacích, výchovných, zdravotních a jiných (např. rodinných),
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovské samosprávy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky lze vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorech, jež jsou k tomu určeny,
- na svobodu myšlení, projevu a vyznání,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat zásady morálky a slušného chování,
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy,
- ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- chránit zdraví své i svých spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, vapování, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů, docházet do zájmových kroužků a do družiny, pokud jsou do nich přihlášení; odhlásit se mohou pouze v pololetí,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a zařízením školy, udržovat pořádek na svém místě ve třídě a ostatních prostorech školy,
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího,
- mimo vyučování zůstat ve školní budově jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti se školní činností, hlásit neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- svou nepřítomnost ve škole delší než jeden týden ohlásit každému vyučujícímu na začátku jejich vyučovacích hodin a dopsat si do sešitů, pracovních sešitů a pracovních listů látku za dobu své nepřítomnosti,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech,
- oznamovat škole dle § 28 ods. 2 a 3 údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání, a změny těchto údajů,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy, třídního učitele nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznámit a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Pravidla pro účast rodičů/zákonných zástupců, studentů a jiných zájemců ve výuce a na výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou

- Rodiče/zákonní zástupci, studenti nebo jiní zájemci mohou navštívit vyučování a účastnit se výchovných a vzdělávacích činností organizovaných školou po předchozí domluvě s učitelem. Zájem o návštěvu je nutné/vhodné učiteli sdělit minimálně 1 den před jejím předpokládaným uskutečněním. Skupinové návštěvy (2 a více osob – náslechy studentů apod.) povoluje ředitel školy.
- Návštěvníci mohou vstoupit do výuky jen před jejím zahájením (před začátkem hodiny). V průběhu výuky již do tříd nelze/není možné vstupovat.
- Návštěvníci se usadí na vyhrazené místo a potichu sledují činnost dětí. Pokud přišla skupina, návštěvníci mezi sebou nehovoří, aby nerušili práci učitele.
- Návštěvníci v průběhu vyučování neoslovují učitele ani děti. Pokud je osloví samy děti, stručně jim odpoví a nekladou jim žádné otázky.
- Pokud jsou všechny děti zaměstnané, mohou se návštěvníci potichu procházet po třídě a sledovat jejich činnost zblízka.
- Fotografovat je možné po domluvě s učitelem jen prostředí třídy a vystavené práce, nikoli děti a učitele. Pořizovat zvukový a video záznam není přípustné.
- Písemnosti dětí, materiály a pomůcky si návštěvníci mohou prohlížet po skončení vyučování. Prohlédnuté věci vrátí zpět na původní místo.
- Případné otázky zodpoví učitele po vyučování.
- Návštěvník svým podpisem souhlasí s danými pravidly a bere na vědomí, že veškeré informace a situace odehrávající se během navštívené hodiny a během výchovných a vzdělávacích činností organizovaných školou jsou interní a důvěrné, z čehož vyplývá, že nebudou rozebírány a diskutovány nikde na veřejnosti, aby nedošlo k zneužití ochrany osobních údajů, ochrany soukromí a práv dětí ve smyslu zákona č 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

C Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů (náboženství, sportovní hry apod.) je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, telefonicky nebo elektronicky (přes Školu OnLine).

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Nepřítomnost ve škole omlouvají zákonní zástupci žáka nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy o omluvy jsou v rozporu se zákonem, tedy nepřipustné.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním (nejméně 1 den před plánovou absencí). Na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučování:

- jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
- 1–3 dny – třídní učitel,
- na delší než 3 dny – na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy po projednání s třídním učitelem.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák může opustit školu po předložení písemného souhlasu zákonného zástupce a v jeho doprovodu.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (častá krátkodobá absence).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka,

nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti výchovný poradce ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 12 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel a výchovný poradce. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky (udělení důtky, snížení známky z chování).

Při počtu neomluvených hodin nad 12 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce Orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence.

Pokud neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému Orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Postihy za neomluvenou účast ve škole:

1–6 neomluvených hodin	– důtka ředitele školy
7–12 neomluvených hodin	– 2. stupeň z chování
13 a více neomluvených hodin	– 3. stupeň z chování

Školní budova

Budova školy je otevřena pro žáky od 7.40, výjimka platí pro žáky, kteří přijedou do školy autobusy. Žáci vstupují do školní budovy ukázněně a do svých tříd nastupují 15 minut před začátkem vyučování.

V šatně se přezují do vhodné obuvi a odkládají svrchní oděv v určené šatně. Žák je přezutý po celou dobu školního vyučování. Šatnu zamyká určená třídní služba po prvním zvonění (tj. v 7.55). V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu třídní služby.

Do šaten jiných tříd než třídy kmenové je žákům vstup zakázán.

Rodiče ani jiné dospělé osoby, kromě zaměstnanců školy, nemají vstup do šaten povolen (s výjimkou rodičů žáků 1. třídy po dobu prvních 14 dnů po zahájení školního roku).

Žáci, kterým začíná výuka v 7.00, čekají před školou na vyučujícího, který je odvede do šatny a třídy/učebny.

Žáci si odemknou třídu a klíče ukládají na určené místo. Šatnu odemykají žáci pouze na příkaz učitele.

Po příchodu do třídy/učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00.

Vyučování končí nejpozději v 16.00.

Po zvonění na vyučování sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.

Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy a ve všech prostorech školy se pohybují s opatrností, aby nezpůsobili úraz sobě či jinému žákovi.

Žáci se nejen ve vyučování, ale také o všech přestávkách a ve volných hodinách budou snažit dodržovat:

- bezpečnost (svou, svých spolužáků, ostatních žáků a rovněž všech zaměstnanců školy),
- hygienu,
- slušnost (zásady slušného chování).

V rozporu se školním řádem je tedy:

- vulgarita (ve slovních projevech, v jednání, v symbolech, v oblečení ...),
- agresivita (slovní i fyzická, potyčky, ubližování, provokace ...),

- nebezpečné pohybování se po škole (běhání a skákání po chodbách a schodišti, pohyb po škole se svačinou, jakékoliv „sportovní aktivity“ mimo určené prostory“ ...),
- obtěžování nadměrným hlukem (křik, pískot, obtěžující zvuky telefonů ...),
- nepřiměřené shlukování žáků na nevhodných místech (na WC, na schodišti, před dveřmi do vestibulu školy, v šatnách),
- manipulace s okny, elektrickými zásuvkami a samovolné zapojování elektrospotřebičů.

Žáci mají právo na přestávky časově nezkrácené.

Malé přestávky trvají 10 minut a během nich:

- Dveře třídy se na začátku přestávky otevřou a na konci přestávky zavřou (povinnost třídní služby).
- Žáci se zdržují ve třídě.
- Žáci si zajdou na WC.
- Žáci se připravují na další hodinu (učebnice, sešity, učební pomůcky, psací potřeby – vše potřebné na lavici).
- Žáci jsou se zvoněním na místě.
- Během malých přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

Velká přestávka začíná v 9.40, trvá 20 minut a během ní:

- Dveře třídy se na začátku přestávky otevřou a po prvním zvonění se zavřou (povinnost třídní služby).
- Žáci se zdržují ve třídě, na svém patře – na chodbě, v „ping-pongárně“.
- Žáci neobtěžují své okolí nadměrným hlukem (nekřičí, nepískají ...).
- Žáci si zajdou na WC.
- Žáci se připravují na další hodinu (učebnice, sešity, učební pomůcky, psací potřeby – vše potřebné na lavici).
- Žáci jsou s druhým zvoněním na místě.
- V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku venku – vždy se v šatně přezují a vhodně oblečou.

Učitel vykonávající dozor řeší drobné přestupky proti pravidlům chování žáků o přestávkách a volných hodinách v rámci své kompetence (např. vysvětlení, domluva, upozornění, napomenutí ...).

Pokud se žák dopouští přestupků proti pravidlům chování žáků o přestávkách opakovaně a nereaguje na pokyny dozorujícího učitele, bude dozorujícím učitelem zapsán na listinu ve sborovně, nebo lze přímo (pokud žák hrubým způsobem porušuje pravidla – např.

agresivita, ubližování někomu, poškození majetku apod.) postupovat podle stanovených kritérií pro ukládání kázeňských opatření.

Povinností třídního učitele je průběžně sledovat zápisy a podpisem potvrdit kontrolu 1x týdně.

Pokud se objeví jméno žáka jeho třídy na listině 3x – upozorní třídní učitel rodiče žáka o porušování pravidel.

Pokud se jméno žáka jeho třídy objeví na listině 5x – třídní učitel uplatní kázeňské opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele ...).

Po jednom čtvrtletí se listina maže, zápisy se nepřevádějí do dalšího čtvrtletí.

Zástupce ředitele školy kontroluje listinu minimálně 1x za měsíc.

V době volných hodin (= 45 minut) se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze v určených prostorech školy (ve své vlastní třídě a ve venkovním areálu školy) za přítomnosti pedagogického dozoru. Před opuštěním areálu školy informují žáci pedagogický dozor o svém odchodu ze školní budovy.

Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Žákům je do jiných tříd než třídy kmenové, do odborných pracoven, sborovny školy a kabinetů, bez svolení pedagogických pracovníků vstup zakázán. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci nenosí do školy větší peněžní hotovost, nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Nošení mobilních telefonů se nedoporučuje. Při vyučování (v areálu školy) je zakázáno žákům používat mobilní telefony, „chytré hodinky“. Během vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté a uložené v tašce. Mobilní telefony mohou žáci používat při vyučování pouze na pokyn učitele. Za ztrátu mobilního telefonu nenese škola zodpovědnost, není to věc potřebná pro výuku.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Žáci se přezouvají a převlékají na hodiny TV a pracovního vyučování podle pokynů jednotlivých učitelů.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: *minulý týden se mi ztratilo ...*),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) v odůvodněných případech se o náhradu škody za odcizenou věc oslovuje pojišťovna.

Školní družina

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Žáky školní družiny předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze školní družiny samo v určenou hodinu.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě nejpozději do 15.50. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do školní družiny nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do školní družiny se žáci přihlašují písemně. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Při vysokém zájmu o školní družinu mají při zápisu přednost žáci nižších ročníků.

Žáci školní družiny se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy (dle rozvrhu knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, prostor před školní budovou, sportovní areál).

Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou ve výjimečných situacích činnosti školní družiny zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem školní družiny při zápisu do školní družiny (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

Po předchozí domluvě s vychovatelkou mohou rodiče školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školní družiny.

Do školní družiny se na pravidelnou docházku zapisuje do 30 žáků v jednom oddělení.

Školní jídelna

Vstup do školní jídelny je možný jen v době oběda, pouze v přezůvkách a se souhlasem pedagogického dozoru.

Obědy se žákům školy vydávají od 11.15 do 13.50.

Obědy jsou vydávány všem strážníkům, kteří mají elektronický čip. V případě ztráty nebo zapomenutí čipu kontaktuje žák vedoucí školní jídelny.

Žáci přicházejí do jídelny za doprovodu vyučujícího, který učí poslední hodinu před polední přestávkou a předá je u dveří školní jídelny učitelu konajícímu dozoru. Do jídelny vstupují strážníci zásadně přezutí a na pokyn dozírajícího učitele.

Všichni žáci bez výhrad dodržují pokyny dozírajících učitelů.

Polévku nalévá mladším žákům vyučující, starší se obslouží sami. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Použité nádobí odnáší každý žák na určené místo.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Je přísně zakázáno vynášet jakékoliv jídlo z jídelny do jiných prostor školní budovy.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících. Dojde-li k znečištění podlahy (polévkou, jídlem, pitím apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Ihned nechá podlahu osušit.

Dojde-li k úrazu strážníků, pedagogický dozor provede zápis o úraze.

V době nemoci je vydán oběd za dotovanou cenu do jídelnosičů pouze první den. Další dny nemoci mohou zákonní zástupci zakoupit žákovi oběd za plnou cenu.

Platba za stravu probíhá převodem z účtu, nebo hotovostně u vedoucí školní jídelny.

D Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vyučujícího.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v jazykové učebně, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi pedagogický doprovod žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky apod.), seznámení se všemi pravidly chování, případnými

zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Pro akce typu školní výlet, plavecký výcvik, lyžařský kurz, škola v přírodě nebo poznávací zájezd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci včas a prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školních akcích

- Při vycházkách, exkurzích, výletech a jiných pobytech mimo školu jsou žáci zvlášť poučeni o bezpečnosti. Vystupují ukázněně, dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny vyučujících nebo jiných pověřených osob tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví.
- Při použití veřejného dopravního prostředku žáci dodržují pravidla pro přepravu cestujících.
- Žák a zákonní zástupci žáka předloží před odjezdem (podle typu akce) podepsané prohlášení o zdravotním stavu a bezinfekčnosti.
- Po dobu výcviku, exkurze, výletu žák dbá pokynů instruktorů, vyučujících, dospělého doprovodu a nesmí svévolně opustit skupinu či družstvo.
- V ubytovacím zařízení (kempu) budou žáci seznámeni s ubytovacím řádem a s předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v daném místě. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Žáci při pobytu v ubytovacím zařízení (kempu) nesmí bez dovolení opustit areál ubytovacího zařízení (kempu).
- Žáci po celou dobu jakékoliv školní akce podléhají školnímu řádu a respektují bezpečnostní opatření a nařízení pedagogického dozoru a instruktorů. Nepřeceňují své síly a neprokazují nemístnou odvahu. Každé poranění či zdravotní obtíže hlásí vedoucímu dané školní akce.
- Po dobu výcviku či programu je žák zodpovědný za svůj či školní materiál. Případné škody na vypůjčeném materiálu způsobené vlastní nedbalostí hradí účastník akce v plné výši.

Lyžařský/snowboardový výcvikový kurz

- Před nástupem na kurz zákonní zástupci předloží potvrzení o seřízení lyžařského (snowboardového) vázání. Pokud zákonní zástupci nemají toto potvrzení k dispozici, stvrzují svým podpisem, že jejich dítě má vázání seřízené.
- Žákovi je zakázáno se pohybovat mimo prostor vyhrazený pro lyžování a snowboarding či prostor pro běžecké lyžování. Během pobytu v horách žák respektuje pokyny příslušníků Horské služby a výstražná znamení na nebezpečných místech.
- Žák má povinnosti nosit během lyžařského i snowboardového výcviku přilbu.

Plavecký kurz

- Plavecký kurz je součástí výuky tělesné výchovy (2. a 3. ročník).
- Žáci, kteří nemohou plavat ze zdravotních důvodů, přinesou do školy lékařské potvrzení.
- Základní plaveckou výuku pro žáky zabezpečuje plavecká škola.
- Za žáky zodpovídá v průběhu výukových jednotek plavecká škola (kvalifikovaní instruktoři této školy).
- Při plaveckém výcviku se žáci řídí pokyny svého instruktora.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, vapování, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni ředitel školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- pedagogický dozor (např. o přestávkách, ve školní jídelně),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu za školu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v části 1; tyto případy rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplnění zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu se zasílá:

- zdravotní pojišťovně žáka,
- elektronicky na adresu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorech školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

E Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každé svévolné či nedbalostní poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, učitelů a ostatních správních zaměstnanců hradí rodiče žáka buď finančně, nebo formou bezplatné opravy poškozeného majetku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

F Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, je možné hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje vyučující výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí osobně na třídních schůzkách, nebo v elektronické žákovské knížce,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí osobně na třídních schůzkách, nebo v elektronické žákovské knížce,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění – hodnocení příkladného chování žáků,
- kázeňská opatření – hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

Pochvalu třídního učitele uděluje žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících třídní učitel - za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

Pochvalu ředitele školy uděluje žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Okamžitým kázeňským opatřením (napomenutí třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) budou dle závažnosti potrestáni žáci, kteří se dopustili:

- jednorázové hrubosti za účelem úmyslného ublížení druhému,
- dlouhodobého psychického nebo fyzického vydírání,
- použití mobilního telefonu ve vyučování/v areálu školy (důtka třídního učitele).

Kázeňské opatření lze uložit i za přešůpek, který není jmenovitě uveden.

Napomenutí třídního učitele, které následuje po méně závažných porušeních školního řádu, a **důtku třídního učitele**, které následuje po závažnějších porušeních školního řádu (pokud žák pokračuje v přešůpcích z NTU) nebo jde o opakované porušování školního řádu, na návrh pedagogů řeší a ukládá třídní učitel:

- zapomínání (školních pomůcek, odevzdávání vypracovaných domácích úkolů, cvičebního úboru – či nepřevlékání se do cvičebního úboru)
- drobné kázeňské přešůpky
- vyrušování/nekázeň v hodinách
- záměrná ztráta sešitu
- poškození majetku školy (učebnice, ztráta učebnic)
- nevhodné chování o přešůvkách
- nevhodné chování vůči spolužákům
- pozdní příchody na vyučování
- nepřezouvání se
- drobné ničení školního majetku
- nedovolená manipulace s cizí věcí
- použití mobilního telefonu ve vyučování/v areálu školy
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorech školy
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu
- neplnění povinností služby
- používání vulgárních slov

Důtku ředitele školy na návrh pedagogů, třídního učitele řeší a ukládá ředitel školy:

- opakované drobné přešůpky, nebo větší množství těchto přešůpků
- vyrušování způsobující narušení chodu hodiny
- opakované poškození/poškozování majetku školy
- časté pozdní příchody na vyučování
- kouření/vapování v areálu školy
- hrubost a vulgární chování vůči spolužákům nebo jiným žákům školy

- malé peněžní krádeže ve škole
- prokázané nepravdivé informace žáků rodičům o škole
- neomluvené hodiny (1 – 6)
- přinesení do školy věcí nebezpečných pro zdraví (nože, zbraně, třaskaviny apod.) – tyto věci budou zabaveny bez nároku na vrácení

Uložení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit.

Chování žáka se hodnotí vždy v závěru obou pololetí a hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy.

Snížený stupeň z chování (2. stupeň) projednává pedagogická rada a je navrhován za:

- opakované narušování chodu hodin (způsobující zaostávání probíraného učiva za učebním plánem)
- závažné zničení majetku školy
- opakované kouření/vapování v areálu školy
- opakovaná hrubost, poškození majetku jiného žáka
- peněžní krádeže a krádeže cennějších věcí (šperky, mobily, oblečení apod.)
- opakované drobné krádeže
- vulgární chování vůči všem zaměstnancům školy nebo jiné dospělé osobě v budově školy
- neomluvené hodiny (7 – 12)
- použití a manipulace s nebezpečnými věcmi pro zdraví ve škole
- zjištěné užívání drog (i mimo školu)
- šikana – poškozování věci druhého, vyhrožování násilím
- odcizení/zfalšování školní dokumentace (včetně klasifikačních materiálů), její zatajování nebo zničení

Snížený stupeň z chování (3. stupeň) projednává pedagogická rada a je navrhován za:

- úmyslné poškození školní budovy
- hrubost s ublížením na zdraví
- opakované krádeže po udělení 2. stupně
- opakované vulgární chování vůči všem zaměstnancům školy nebo jiné dospělé osobě v budově školy

- neomluvené hodiny (13 a více)
- opakované zjištěné užívání drog (i mimo školu)
- šikana
- odcizení/zfalšování školní dokumentace (včetně klasifikačních materiálů), její zatajování nebo zničení
- přinesení alkoholu do školy nebo na školní akci
- konzumace alkoholu ve škole nebo na školní akci

V případě závažného přestupku, který odpovídá příslušnému stupni hodnocení chování, nemusí být dodržena posloupnost stupňů hodnocení, lze svolat mimořádnou pedagogickou radu.

Problém je řešen se zákonnými zástupci, z jednání je pořízen zápis.

O hodnocení chování a především o důvodech uložení sníženého stupně z chování informuje zákonné zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel.

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola s odbornými institucemi a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Vyučující se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedou vyučující žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení

a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se

v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, záškoláctví, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků či záškoláctví.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

<i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nese snadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Píle a zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučující nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující svůj klasifikační přehled zastupujícímu vyučujícímu nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek do elektronické evidence Škola OnLine a dbá o jejich úplnost. Do evidence jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, všechna výchovná opatření, hodnocení chování a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího

školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci si musí dopsat do sešitů, pracovních sešitů a pracovních listů látku za dobu své nepřítomnosti,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv vyučujících (nebo výchovného poradce) v pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.2 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený vyučující, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagog školy,
- b) zkoušející pedagog, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do elektronického systému poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravní zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými vyučujícími stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Konání opravné zkoušky zapíše třídní učitel žákovi do elektronického systému.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Školní řád základní školy je vydán v souladu se školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb.).

Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, jsou řešeny podle platného školského zákona.

Aktualizováno, projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 25. 1. 2024.

Školní řád základní školy nabývá účinnosti dne 26. 1. 2024.

Schválil: Mgr. Libor Svider, ředitel školy