

Základní a Mateřská škola Nýdek, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace  
Nýdek č. p. 293, Nýdek 739 96

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ a MŠ

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

### 1. Provozní doba ve školní jídelně

Začátek a konec výdeje pokrmů je stanoven na dobu od 11:10-13:45hod. (po-pá)  
(pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

Výdej obědů pro cizí strávníky je od 11:10hod. -11:20hod. a 13:10hod.-13:20hod.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou stanoveny takto:

Po – Pá 7:00hod. – 11:15hod.

Pracovní doba školní jídelny je stanovena takto:

Po – Pá 6:30hod. – 14:30hod.

Provoz školní jídelny je uzavřen v době mimořádných situací.

### 2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Ve školní jídelně se může žák začít stravovat na základě vyplnění přihlášky ke stravování.

Strávníci jsou automaticky přihlášení ke stravování při zakoupení čipu ke stravování u vedoucí ŠJ.

Strávníci si musejí hlídat své odhlášky. Odhlášení i přihlášení obědů se provádí v aplikaci e-Strava, kde si ve vybrané školní jídelně (konkrétně naší Nýdek 0056), strávník po zadání svého kódu a svého hesla přihlásí i odhlásí oběd (obědy).

Odhlašování stravy se také provádí v pondělí do 7:00hod na tento den a do 13h téhož dne na den následující. V ostatní dny taktéž do 13hod na den (dny) následující.

Odhlášku lze provést telefonicky na tel. číslech: 558 555 140, 558 555 141, 603 480 330 nebo napsat e-mail na adresu [sjnydek@volny.cz](mailto:sjnydek@volny.cz)

Je možno také poslat SMS na tel. číslo 603 480 330.

Odběr oběda je možný pouze první den nepřítomnosti.

Vyhl.107/2005 Sb., §4 odst. 9 zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro zákonné zástupce a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Výdej jídla do čistých a suchých jídlonosičů je možno jen v první den nemoci v době 11:10hod.-11:20hod., nebo 13:10hod.-13:20hod. Jídlonosič je povinen zákonný zástupce rozložit na výdejní okénko a po naplnění si ho opět sám složit.

Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák si musí stravu odhlásit.

V případě neodhlášení strava propadá a strávník je povinen uhradit provozní a mzdové náklady v plné výši.

Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že strava nemůže být ve školní kuchyni připravena, budou všichni strávníci na daný den automaticky odhlášeni.

V případě plánovaných školních výletů apod. provede hromadnou odhlášku obědů třídní učitel-ka a to nejpozději 5 dnů před konáním akce.

Je možné si brát obědy do jídlonosiče i během nemoci, či nepřítomnosti dítěte ve škole, ale pouze za cenu obědu pro cizí strávníky.

### 3. Úhrada stravného

a) Bezhotovostní platba – zákonný zástupce (strávník) si zajistí povolení k inkasu ze svého účtu na účet našeho zařízení s názvem Základní škola a Mateřská škola Nýdek, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace Nýdek 293, Nýdek 739 96. Číslo bankovního účtu 3047963/0300. Dá souhlas k inkasnímu způsobu platby a nastaví limit platby inkasa podle domluvy s vedoucí školní jídelny. Vyúčtování bude prováděno vždy následující měsíc k danému dni. Přepatek se vždy odečte od následující platby.

b) Hotovostní platba – zákonný zástupce (strávník) uhradí stravné na daný měsíc u vedoucí ŠJ. Vyúčtování za neodebranou stravu je odečteno v platbě na následující měsíc.

### 4. Úplata za stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazeni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození v daném školním roce.

Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

### Cena obědů pro jednotlivé kategorie strávníků:

kategorie - žáci	7-10let	33,-Kč
kategorie - žáci	11-14let	34,-Kč
kategorie - žáci	15-16let	35,-Kč
kategorie - děti	do 6-ti let	48,-Kč - celodenní včetně nápoje (přesnídávka 12Kč, oběd 24Kč, svačina 12Kč)
kategorie - děti	7-mi leté	49,-Kč – celodenní včetně nápoje (přesnídávka 12Kč, oběd 25Kč, svačina 12Kč)
dospělí zaměstnanci		37,-Kč
cizí strávníci		90,-Kč

### 5. Úplata provozních a mzdových nákladů

Provozní a mzdové náklady za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka se budou účtovat vždy následující měsíc po neodhlášené nepřítomnosti, hotově při platbě v hotovosti.

U strávníků, kteří hradí stravování bezhotovostně, bude tato částka připočítána k platbě navíc.

### 6. Identifikace strávníka

Strávník u výdejního okénka přiloží svůj čip k registračnímu zařízení. Pokud čip zapomene, nahlásí personálu kuchyně jeho číslo. Při ztrátě čipu si strávník zakoupí u vedoucí ŠJ nový, v hodnotě 100,-Kč.

Při ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu strávník vrátí čip vedoucí ŠJ a bude mu vyplacena jeho hodnota.

### 7. Organizace provozu

\*Děti do jídelny přivádí vyučující učitel. Strávník si nalezne polévku z nádoby připravené na stole (dětmi 1.-5. tř. nalévá polévku učitelský dozor) a sedne si k volnému místu u stolu. Pro hlavní jídlo si strávníci přicházejí k výdejnímu okénku.

\*Porce oběda se celá konzumuje u stolu, zásadně v sedě. Moučník i ovoce si strávníci mohou odnést s sebou. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda.

\*Použitá nádobí žáci odevzdávají na sběrné okénko, kde se o zbytek postarají kuchařky.

\*Děti mateřské školky přicházejí do jídelny s učitelkami, které je usadí ke stolu a jídlo jim přinesou. Děti MŠ chodí na obědy první, ještě před příchodem dětí ZŠ.

\*Cizím strážníkům zajišťuje přívaz oběda obecní úřad. Personál obce k tomu účelu určený přiváží ještě před výdejem všech strážníků nosiče, které si na výdejním okénku na tácky rozloží a po nandání jídla zase zpět sami složí a odvezou. Část cizích strážníků si pro obědy chodí sama za stejných podmínek.

\*Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice).

\*V jídelně se žáci chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

\*Dozor nad žáky je zajišťován učitelským sborem, dle vyvěšeného rozpisu na nástěnce v jídelně.

\*Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru.

\*Za škodu na majetku, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

\*Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce v jídelně, u kanceláře školní jídelny, u sborovny v areálu školy, v mateřské škole na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách ZŠ ([www.zsnydek.cz](http://www.zsnydek.cz)).

\*Změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána na jídelním lístku.

\*U jídelního lístku v jídelně je vyvěšen SEZNAM ALERGENŮ, který je rovněž vypsán u každodenního menu, podle vydaných potravin k vaření.

\*Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ spolu s vedením školy.

\*Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák dozoru v jídelně, nebo personálu školní jídelny.

\*Personál školní jídelny dbá na bezpečnost žáků v jídelně, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Za čistotu stolů během výdejní doby a po ukončení výdeje zodpovídá personál kuchyně, za čistotu podlahy po obědě zodpovídá uklízečka školy.

\*Personál kuchyně se řídí opatřeními plánu kritických bodů HACCP.

## 8. Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě do 4hodin od dokončení úpravy. Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté a suché, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2023

V Nýdku ověřen na školní rok 2023/2024 dne: 31. 08. 2023

Vypracovala: Dagmar Lisztwanová, vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Libor Svider, ředitel ZŠ a MŠ Nýdek