

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ a MŠ

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2008Sb., o školním stravování

### 1. Provozní doba ve školní jídelně

- Začátek a konec výdeje pokrmů je stanoven na dobu od 11:10-13:45hod. (po-pá) (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak)
- Výdej obědů pro cizí strážníky je od 11:10hod. -11:20hod. a 13:10hod.-13:20hod.
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou stanoveny takto:  
Po – Pá 7:00hod. – 11:15hod.
- Pracovní doba školní jídelny je stanovena takto:  
Po – Pá 6:30hod. – 14:30hod.
- Provoz školní jídelny je uzavřen v době mimořádných situací

### 2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů:

- Ve školní jídelně se může žák začít stravovat na základě vyplnění přihlášky ke stravování.
  - Strážníci jsou automaticky přihlášení ke stravování při zakoupení čipu ke stravování
  - Strážníci si musejí hlídat své odhlášky
  
  - Odhlašování stravy se provádí v pondělí a první den po svátcích, či dnech volna do 8:00hod, ostatní dny do 7:30hod.
    - na telefonních číslech: 558 555 140, 558 555 141, 603 480 330, e-mail sjnydek@volny.cz
    - mimo pracovní dobu je možno poslat SMS (603 480 330)
  
  - Odběr oběda je možný pouze první den nepřítomnosti
  - ( vyhl. 107/2005Sb., §4 odst.9 zařízení školního stravování zabezpečují hnotnou péči pro zákonné zástupce a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák si musí stravu odhlásit.
- V případě neodhlášení strava propadá a strážník je povinen uhradit provozní a mzdové náklady ve výši : v případě naší školní jídelny 26,-Kč
- Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že strava nemůže být ve školní kuchyni připravena, budou všichni strážníci na daný den automaticky odhlášeni.

- V případě plánovaných školních výletů apod. provede hromadnou odhlášku obědů třídní učitel/ka/ a to nejpozději 5 dnů před konáním akce.
- Výdej jídla do čistých a suchých jídlonosičů je možno jen v první den nemoci v době:
- 11:10hod.-11:20hod. , nebo 13:10hod.-13:20hod. Jídlonosič je povinen zákonný zástupce rozložit na výdejní okénko a po naplnění si ho opět sám složit.
- Je možné si brát obědy do jídlonosiče i během nemoci, či nepřítomnosti dítěte ve škole, ale pouze za doplatek 26,-Kč za jeden oběd k již zakoupené stravě.

### 3. Úhrada stravného

- Bezhotovostní platba – zákonný zástupce(strávník) si zajistí povolení k inkasu ze svého účtu na účet našeho zařízení s názvem Základní škola a Mateřská škola Nýdek, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace Nýdek 293, Nýdek 739 96. Číslo bankovního účtu 3047963/0300. Dá souhlas k inkasnímu způsobu platby a nastaví limit platby inkasa podle domluvy s vedoucí školní jídelny. Vyúčtování bude prováděno vždy následující měsíc. Přepatek se vždy odečte od následující platby.
- Hotovostní platba – zákonný zástupce (strávník), uhradí stravné v předem oznámeném termínu u vedoucí školní jídelny na daný měsíc. Vyúčtování za neodebranou stravu je odečteno v platbě na následující měsíc.

### 4. Úplata za stravování

Podle vyhlášky č. 107/2008Sb. o školním stravování jsou žáci zařazeni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození v daném školním roce.

Dle Školského zákona 561/2004Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

|                  |             |        |           |
|------------------|-------------|--------|-----------|
| Kategorie-žáci   | 6let        | 27,-Kč |           |
| kategorie - žáci | 7-10let     | 27,-Kč |           |
| kategorie – žáci | 11-14let    | 28,-Kč |           |
| kategorie - žáci | 15-16let    | 29,-Kč |           |
| kategorie - děti | do 6-ti let | 38,-Kč | celodenní |
| kategorie - děti | 7-mi leté   | 39,-Kč | celodenní |
| mš – přesnídávky |             | 8,-Kč  |           |
| mš – svačiny     |             | 9,-Kč  |           |
| mš – oběd        |             | 21,-Kč |           |
| mš- oběd         | 7-mi leté   | 22,-Kč |           |
| cizí strávníci   |             | 75,-Kč |           |

## 5. Úplata provozních a mzdových nákladů

Provozní a mzdové náklady za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti žáka ve výši 26,-Kč se budou účtovat vždy následující měsíc po neodhlášené nepřítomnosti při platbě v hotovosti. U strážníků, kteří hradí stravování bezhotovostně, bude tato částka připočítána k platbě navíc.

## 6. Identifikace strážníka

Strážník u výdejního okénka přiloží svůj čip k registračnímu zařízení. Pokud čip zapomene, nahlásí personálu kuchyně jeho číslo. Při ztrátě čipu si strážník zakoupí u ved. ŠJ nový v hodnotě 100,-Kč. Při ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu strážník vrátí čip ved. ŠJ a bude mu vyplacena jeho hodnota.

## 7. Organizace provozu

- a) děti do jídelny přivádí vyučující učitel. Strážník si naleje polévku z nádoby připravené na stole ( dětem 1-4tř. nalévá polévku učitelský dozor) a sedne si k volnému místu u stolu. Pro hlavní jídlo si strážníci přicházejí k výdejnímu okénku.
- b) porce oběda se celá konzumuje u stolu, zásadně v sedě. Moučník i ovoce si strážníci mohou odnést s sebou. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda.
- c) použité nádoby žáci odevzdávají na sběrné okénko, kde se o zbytek postarají kuchařky.
- d) děti mateřské školky přicházejí do jídelny s učitelkami, které je usadí ke stolu a jídlo jim přinesou. Děti MŠ chodí na obědy první, ještě před příchodem dětí ZŠ.
- e) cizím strážníkům zajišťuje přívoz oběda obecní úřad. Personál obce k tomu účelu určený přiváží ještě před výdejem všech strážníků nosiče, které si na výdejním okénku na tácky rozloží a po nandání jídla zase zpět sami složí a odvezou. Část cizích strážníků si prochodí sami za stejných podmínek. Pracovníci obce, kteří se u nás stravují chodí na oběd mimo výdejní dobu.
- f) z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ ( talíře, příbory, sklenice).
- g) v jídelně se žáci chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- h) dozor nad žáky je zajišťován učitelským sborem, dle vyvěšeného rozpisu na nástěnce v jídelně.
- ch) strážníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru.
  - i) za škodu na majetku, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
  - j) jídelní lístek je k dispozici na nástěnce v jídelně, u kanceláře ŠJ, u sborovny v areálu školy v mateřské škole i na vývěsce ŠJ na webových stránkách ZŠ( [www.zsnydek.cz](http://www.zsnydek.cz)).Změna jídelního je vyhrazena, ved. ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána na jídelním lístku.

- k) u jídelního lístku v jídelně je vyvěšen SEZNAM ALERGENŮ, který je rovněž vypsán u každodenního menu, podle vydaných potravin k vaření.
- l) veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší ved. ŠJ spolu s vedením školy.
- m) úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák dozoru v jídelně, nebo personálu ŠJ.
- n) personál ŠJ dbá na bezpečnost žáků v jídelně, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Za čistotu stolů během výdejní doby a po ukončení výdeje zodpovídá personál kuchyně, za čistotu podlahy po obědě zodpovídá uklízečka školy.
- o) personál kuchyně se řídí opatřeními plánu kritických bodů HACCP zpracovaný panem Ivo Ulrichem 16.4.2004(realizátor programu)  
a doplněný: panem René Hrabcem 25.4.2014(Project Manager)

## 8. Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 C a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě do 4hodin od dokončení úpravy. Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté a suché, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne: 01.09.2018

V Nýdku ověřen na školní rok 2021/2022 dne: 31.08.2021

Vypracovala: Lisztwanová Jiřina, vedoucí ŠJ

Mgr. Libor Svider  
ředitel ZŠ a MŠ v Nýdku