

Dodatek ke Školnímu řádu č. 4:

Distanční vzdělávání

(aktualizováno k 1. 2. 2021)

Pro žáky je účast na distanční výuce povinná. Vzdělávání distančním způsobem může dle metodického doporučení MŠMT probíhat **formou on-line** (prostřednictvím internetu) či **off-line** (neprobíhá přes internet).

Na naší škole probíhá distanční vzdělávání formou **on-line** (prostřednictvím internetu) s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy a žáků kombinací následujících forem:

- **asynchronní forma** – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech (prostřednictvím e-mailu a systému Škola Online) a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají
- **synchronní forma** – propojení učitele s žáky ve stejném čase prostřednictvím předem dodaného odkazu (pomocí videokonferenčních nástrojů podle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd) – tato forma výuky je:
 - pro žáky 1. stupně – dobrovolná
 - pro žáky 2. stupně – povinná

Pravidla a povinnosti žáků 2. stupně pro synchronní formu on-line výuky:

- vyučovací předmět začíná vždy v celou hodinu (8.00, 9.00, 10.00, 11.00)
- žáci si pokaždé 5 minut před začátkem jednotlivého předmětu vyzvednou na svých e-mailech odkazy, na které se přihlásí pouze kliknutím na daný odkaz
- někteří žáci, kteří budou přihlašováni do hodin provádět na svých chytrých telefonech, budou potřebovat mít nainstalovanou aplikaci GOOGLE MEET
- časový úsek vyučovacích hodin stanovuje vyučující a přizpůsobí jej charakteru činnosti, věku a potřebám žáků (max. 45 minut)
- nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pokud s žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení (zákonný zástupce žáka je povinen žáka omluvit a doložit důvody jeho nepřítomnosti ve výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů)

Pravidla a povinnosti žáků 2. stupně pro asynchronní formu on-line výuky:

- žáci si každý den pravidelně (od 7.55 do 11.00) kontrolují své e-maily a systém Škola Online
- žáci domluveným způsobem s jednotlivými vyučujícími pracují na zadaných úkolech a ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Kritéria hodnocení:

- úroveň znalostí a dovedností žáka
- plnění zadaných prací
- snaha žáků o pravidelnou práci při vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů
- vypracování a odevzdávání vlastních prací – nikoli podvodných prací, za které se považují práce zkopírované z internetu a vydávané za vlastní, práce opsané od spolužáků, práce vypracované pomocí Překladače Google
- dodržování termínů odevzdávání zadaných prací
- aktivita a spolupráce s vyučujícím
- účast na on-lin hodinách (synchronní on-line výuka povinná pouze pro 2. stupeň)
- zvládnutí elektronické komunikace žáka s učiteli (e-mail, GOOGLE MEET)

Formy zadávání prací/ověřování úrovně znalostí a dovedností:

- elektronicky prostřednictvím e-mailu, GOOGLE MEET (pracovní listy, překlady, testy)
- ústní zkoušení prostřednictvím videohovoru v GOOGLE MEET (individuální, skupinové) bez ústního napovídání rodiči, sourozenci, kamarády
- osobní konzultace ve škole (písemné, ústní zkoušení/pohovor)

Způsoby hodnocení:

- slovní hodnocení
- hodnocení známkou, které může být doplněno o slovní hodnocení
- nesplněné, nedodané práce jsou klasifikovány stupněm **nedostatečný**
- podvodné práce (plagiáty, práce nevypracované vlastním přičiněním, práce vypracované pomocí Překladače Google) jsou klasifikovány stupněm **nedostatečný**

Z výše uvedených důvodů může mít tedy „celkový průměr“ z předmětů v elektronické žákovské knížce u některých žáků pouze předběžný informační charakter.

Výsledná známka na vysvědčení při střídání distanční a prezenční výuky vychází z hodnocení výsledků vzdělávání během prezenční výuky (hodnocení známkou) a z hodnocení výsledků vzdělávání během distanční výuky (viz výše Způsoby hodnocení).

Třídnické hodiny

1. stupeň – podle potřeb jednotlivých třídních učitelů a žáků

2. stupeň – podle rozvrhu a podle potřeb jednotlivých třídních učitelů a žáků

Smyslem třídnických hodin je vytvořit nejen prostor pro řešení problémů, které mohou nastat během distanční výuky, ale také vytvořit prostor pro předcházení problémů (dát žákům možnost se vyjádřit, diskutovat, umět naslouchat, uznat své pochybení.)

Mgr. Libor Svider, ředitel školy