

Zápis č.6 ze schůze Rady třídních zástupců a výboru spolku

konané dne 17. 1. 2017 od 16. hodin

Datum a místo konání schůze:

17. 1. 2017 v Nýdku v budově Základní a mateřské školy Nýdek, č.p. 293, 739 95 Nýdek

Svolavatel:

Petra Fizková

Předsedající:

Petra Fizková

Přítomni:

viz. Prezenční listina

Program:

1. Zahájení, ověření prezenční listiny
2. Schválení programu schůze
3. Příprava na školní ples
4. Úkoly
5. Závěr

Průběh jednání:

Ad 1. Zahájení, vyplnění a ověření Prezenční listiny

Jednání rady třídních zástupců (dále jen „Schůze“) zahájila v 16hodin p. Petra Fizková (dále jen „Svolavatelka“).

Svolavatelka konstatovala, že na dnešní schůzi Rady třídních zástupců a výboru je přítomno 5 členů Rady třídních zástupců a 2 členové výboru Spolku a 5 hostů. Jako doklad o této skutečnosti byla vyhotovena „prezenční listina“ přítomných na schůzi, tvořící **přílohu č. 1** tohoto zápisu. Svolavatelka konstatovala, že Rada třídních zástupců a výboru (dále jen „Rada“) je usnášení schopná, protože je přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Každý člen Rady má 1 hlas.

Ad 2. Schválení programu schůze Rady Spolku

Svolavatelka seznámila přítomné s jí navrženým programem Schůze, to je:

Všichni přítomní členové Rady schválili navržený program Schůze Rady. Ověřovatel zápisu byl zvolen pokladník spolku Ing. Květoslava Stryczková (**PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽELI SE: 0**).

Ad 3 Příprava akce školní ples

Petra Fizková, seznámila přítomné s organizačním zajištěním plesu a zajištění výzdoby, občerstvení, obsazení funkcí, obstarání tomboly. Proběhla diskuze ohledně výzdoby, kterou zajistí Z. Čilová ve spolupráci s ostatními rodiči. Na výzdobu se uvolní cca 5 tis. Kč na

zakoupení látky a ostatních dekorací. Obsazení funkcí si vezme na starost P. Fizková, včetně objednání večeří v restauraci Nýdečanka. Byl stanoveno, že dárkový poukaz v hodnotě 3990,- Kč bude jako hl. cena do tomboly.

(PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽELI SE: 0).

Usnesení č. 1:

Rada třídních zástupců jednohlasně schválila výdaj 5 tis. Kč na nákup výzdoby na ples a zakoupení dárk. poukazu v hodnotě 3990,- do tomboly.

Ad. 4. Úkoly

- Jednotliví třídní zástupci požádají firmy a potenciální sponzory o poskytnutí fin. a věcných darů do tomboly.
- Výzdoba sálů – org. zajišťí p. Čilová
- Výroba chlebíčků- p. Lamaczová a rodiče
- Pokladny včetně drobných zajistí Stryczková K.
- Hl. organizátor a koordinace ostatních úkolů- Fizková P.
-

PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽELI SE: 0).

Ad. 5 Závěr

Předsedající konstatovala, že byl vyčerpán pořad jednání dnešního zasedání Rady.

Předsedající přečetla přítomným všechna usnesení přijatá na tomto dnešním zasedání.

Předsedající poděkovala všem přítomným za aktivní přístup a spolupráci a konstatovala, že zasedání bude svoláno operativně

V Nýdku dne 17. 1. 2017

Petra Fizková
předsedající



Ing. Květoslava Stryczková
ověřovatel zápisu

Přílohy: Příloha č. 1 : Prezenční listina

14.1.2014

Členové

KUŘEDILAVA STRYČEKOVÁ	NÝDEK č. 441	Sydney
VERA DADA KOVA	NÝDEK č. 491	Poděbrady
René Kajfosz	Nýdek č. 600	Kajfosz
MILUŠE ROKMAN	NÝDEK č. 370	Třp
HOTTA	MÝDEK 314	
ROMAN ČESKÁ	NÝDEK 300	Češ
PETRA FIKKOVÁ	NÝDEK 36	Fik

Hosté:

ROMANA KAJFOSZOVÁ	NÝDEK 200	Kajfosz
SILVIE ŽUKOVÁ	NÝDEK 164	Žuková
ROMAN HEČKO	NÝDEK č. 340	Hečko
DAVID FIZÍK	NÝDEK č. 36	Fizik
Stanislav Hnyzek	NÝDEK 441	Hnyzek